

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

УТВЕРЖДЕНА
Приказ от 15.12.2023 г. № 99

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА профессиональной переподготовки

по специальности «Библиотековедение»

с присвоением квалификации

«Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам»

Для лиц, имеющих среднее профессиональное /высшее образование
370 академических часов, очная, с использованием дистанционных
образовательных технологий

Тверь, 2024

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
---	---

I. Общие положения

1.1.Определение

Программа профессиональной переподготовки специалистов по специальности ***Библиотечковедение, квалификация «Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам»*** реализуется Курсами повышения квалификации и переподготовки кадров государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверской области «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее - Курсы) на базе среднего профессионального или высшего образования.

Программа профессиональной переподготовки реализуется в *части*:

- компетентностно-квалификационной характеристики слушателей;
- содержания, организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- требований к структуре и условиям подготовки специалистов среднего звена;
- оценки качества подготовки специалистов среднего звена в ходе государственной итоговой аттестации;

Программа профессиональной переподготовки представляет собой *систему* учебно-методической документации, сформированную на основе утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1357 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *Библиотечковедение*.

Программа профессиональной переподготовки регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки слушателей и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарный график проведения занятий, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие учебно-методические материалы.

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы профессиональной переподготовки – *гуманитарный*.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

1.2. Нормативные документы для разработки программы профессиональной переподготовки

Нормативную основу разработки программы профессиональной переподготовки по специальности *Библиотековедение* составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 2273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014 г. № 1357;
- Приказ Минтруд России от 14 сентября 2022 года № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»»
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. n ак-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ от 22.01.2015 г. №ДЛ – 1/05 вн;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259).

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 N АК-610/06 О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования)
- Положение о Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам на Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»
- Положение о фонде оценочных средств Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»

1.3.Общая характеристика программы профессиональной переподготовки

1.3.1. Цель программы профессиональной переподготовки

Цель программы профессиональной переподготовки – формирование у слушателей общих (общенаучных, социально-личностных,

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие у них личностных качеств, необходимых квалифицированным специалистам.

Программа профессиональной переподготовки направлена на реализацию следующих *принципов*:

- приоритет практикоориентированных знаний слушателя;
- ориентация на запросы регионального рынка труда;
- формирование у слушателя потребности в постоянном развитии, обновлении профессиональных знаний и умений, расширении общекультурного кругозора; готовности к самостоятельной деятельности и продолжению образования;
- формирование способности принимать решения и профессионально действовать в современных социально-экономических условиях и

Слушатель Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров, освоивший программу профессиональной переподготовки с квалификацией **Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам** будет профессионально готов к следующим *видам деятельности*:

- *технологическая деятельность*;
- *организационно-управленческая деятельность*;
- *культурно-досуговая деятельность*;
- *информационно-аналитическая деятельность*.

1.3.2. Срок освоения программы профессиональной переподготовки

<i>Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по программе профессиональной переподготовки</i>	<i>Наименование квалификации базовой подготовки</i>	<i>Срок обучения</i>
Среднее профессиональное или высшее образование	Любая	370 учебных часов

1.3.3.Трудоемкость программы профессиональной переподготовки

Наименование программы профессиональной переподготовки	Всего максимальной учебной нагрузки	Самост-ая работа	Обязательная учебная нагрузка
---	--	-------------------------	--------------------------------------

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

<i>Библиотекосведение с</i> <i>получением квалификации</i> <i>Библиотекарь, специалист по</i> <i>информационным ресурсам</i>			354	152	202
Всего часов обучения по учебным циклам и профессиональным модулям программы профессиональной переподготовки					
Учебные циклы			Профессиональные модули		
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	ЕН.00 Математический и общий естественно- научный учебный цикл	П.00 Профессиональный учебный цикл	ПМ.01 Технологическая деятельность	ПМ.02 Организационно- управленческая деятельность	ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность
28	22	20	111	27	50

В *общую трудоемкость* включены все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателей, время, отведенное на контроль качества освоения слушателями программы профессиональной переподготовки.

Максимальный объем учебной нагрузки по освоению программы профессиональной переподготовки составляет не более 8 академических часов в день. В него входят все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

1.3.4. Требования к структуре программы профессиональной переподготовки

Подготовка слушателей по специальности *Библиотекосведение* направлена на формирование четырех составляющих – *технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационно-аналитической.*

Профессиональные модули состоят из дисциплин соответствующих основными видами деятельности слушателей.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
---	---

В процессе освоения программы Профессиональной переподготовки Практика не предусмотрена, так как все слушатели являются работающими специалистами.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, устных опросов, тестирования, выполнения самостоятельных работ и т.п.

1.3.5. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы профессиональной переподготовки.

Прием на обучение в рамках программы профессиональной переподготовки по специальности «Библиотечное дело» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. n 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова» и другими нормативными правовыми документами.

При поступлении на Курсы на профессиональную переподготовку по специальности *Библиотечное дело* слушатель должен иметь документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании или справку о получении среднего профессионального или высшего образования в настоящее время.

Прием осуществляется на основании направления руководителя организации, в которой работает слушатель.

1.3.6. Внесение изменений в программу профессиональной переподготовки

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается непосредственно перед началом и в целях её реализации.

Администрация имеет право определять объем времени по дисциплинам и профессиональным модулям в зависимости от содержания наиболее востребованных на региональном рынке труда видов профессиональной деятельности.

II. Характеристика профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки

2.1. Область профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности слушателей:

- Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:
- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности слушателей

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

- Технологическая деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность;
- Культурно-досуговая деятельность;
- Информационная деятельность.

III. Требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки

3.1. Общие компетенции

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2.Профессиональные компетенции

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Технологическая деятельность

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

3.2.2.Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

3.2.3. Культурно-досуговая деятельность

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

ПК 3.3.Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

3.2.4. Информационная деятельность

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ

В соответствии с п. 9 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" к документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, относятся:

- ✓ Календарный учебный график;
- ✓ Рабочий учебный план;
- ✓ Программы учебных дисциплин;
- ✓ Оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, качество подготовки слушателей

4.1.Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации. Календарный учебный график составляется посессионно по всем дисциплинам обучения и утверждается заместителем директора по дополнительному профессиональному образованию.

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации программы профессиональной переподготовки и разработан на основе:

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1357;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499;

- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015г. №ДЛ-1/05вн».

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики программы профессиональной переподготовки:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, и по сессиям;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов) и последовательность их изучения;
- распределение посессионно различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, на их подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл представлен дисциплиной «Психология общения»

Математический и общий естественно-научный учебный цикл представлен дисциплиной «Информационные системы в профессиональной деятельности»

Профессиональный учебный цикл включает общепрофессиональную дисциплину «Русский язык и культура речи» и профессиональные модули:

- ПМ.01. Технологическая деятельность,
- ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность,
- ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность,
- ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

На весь период обучения запланировано 10 контрольных работ: 2 контрольная работа – ОГСЭ.03; Математический и общий естественно-научный учебный цикл; 1 работа - по ЕН.03; Общепрофессиональная дисциплина 1 работа - по ОП.04; В профессиональных модулях: Технологическая деятельность - 3 работы; Организационно-управленческая деятельность - 1 контрольная работа. Информационно-аналитическая деятельность – 1 работа.

Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации слушателей не превышает 10 за весь срок обучения. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины.

Учебным планом предусмотрено проведение междисциплинарного экзамена, а также защита итоговой аттестационной работы.

По всем учебным дисциплинам проводятся *групповые занятия*.

Учебный процесс организован в режиме шести- семидневной учебной сессии, занятия по дисциплинам и модулям проходят в форме урока (45 мин.) и группируются парами.

По ряду предметов (Русский язык и культура речи, Библиотекосведение, Социокультурное проектирование, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Менеджмент, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Социокультурное проектирование, Правовое обеспечение профессиональной деятельности) предусмотрены индивидуальные консультации. Консультации предусмотрены из расчета от 1 до 2 часов на одного слушателя. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными, устными, письменными, а также в режиме on-line конференции с применением дистанционных образовательных технологий.

При успешном освоении программы профессиональной переподготовки слушателям выдаются дипломы установленного образца.

Переутверждение учебного плана в течение всего срока обучения не допускается.

4.3.Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В программе профессиональной переподготовки представлены рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей,

В учебных программах всех дисциплин сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

Ответственность за соответствие программ требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотечное дело*, возложена на заместителя директора по ДПО и ПО.

Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы дисциплины (модуля) является преподаватель, приглашенный проводить занятия в период реализации программы в соответствии с распределением нагрузки.

В основу разработки программ положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотечное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1357;

- рабочий учебный план по данной специальности;

При разработке программ дисциплин (модулей) учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки Российской Федерации;

- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей слушателей;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- достижения в той или иной области научных знаний;

- специфика внутренних условий – уровень развития и подготовки слушателей, методическая и материальная база.

Все программы представлены как на электронных носителях, так и на бумажных.

V. Требования к условиям реализации программы профессиональной переподготовки

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной переподготовки по специальности *Библиотечное дело* обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и ученые степени, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение слушателями профессионального учебного цикла, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они регулярно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
---	---

Преподаватели осуществляют *методическую* работу. К *методической работе* преподавателей относится разработка учебно-программной документации, дидактических и наглядных материалов, подготовка учебно-методических пособий, а также следующие формы творческой деятельности, публично представленные, опубликованные или имеющиеся в аудио- и видеозаписи:

- издание научных трудов по соответствующему профилю своей профессиональной деятельности
- создание сценариев, сценарных планов различных творческих или социально значимых библиотечных мероприятий;
- участие в проектах, фестивалях и т.д.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа профессиональной переподготовки специалистов по специальности *Библиотековедение* обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемом на ее выполнение.

Важным структурным подразделениям колледжа является *библиотека*. Основными направлениями работы библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования слушателей путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- комплектование книжного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Состав и численность фонда библиотеки соответствуют требованиям ФГОС. Формирование фонда ведется в соответствии с профилем колледжа, программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, информационными потребностями пользователей библиотеки. Фонд библиотеки колледжа комплектуется документами на различных носителях. Для удовлетворения информационных запросов пользователей и обеспечения

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

более полного доступа к различным информационным ресурсам в учебных аудиториях созданы мобильные *автоматизированные рабочие места*, позволяющие слушателям самостоятельно работать с компьютером, учебно-методической литературой в электронном виде и на электронных носителях.

Слушатели имеют возможность доступа к информационным ресурсам сети ИНТЕРНЕТ, а также использования следующих программ: *Word, Excel, CorelDRAW*. Учебные классы имеют доступ к сети Интернет, установлены беспроводные точки доступа **Wi-Fi**.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы профессиональной переподготовки по специальности *Библиотековедение* Курсы располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом как по дисциплинам, так и по профессиональным модулям: ПМ.01 *Технологическая деятельность*, ПМ.02 *Организационно-управленческая деятельность*, ПМ.03 *Культурно-досуговая деятельность*, ПМ.04 *Информационная деятельность*.

Образовательный процесс ведется в двух учебных аудиториях. Все объекты собственности находятся в оперативном управлении колледжа. В помещениях колледжа ведется видеонаблюдение, установлена противопожарная сигнализация.

Управление эксплуатацией зданий, оборудованием и другими материальными ресурсами колледжа осуществляется административно-хозяйственной службой.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории оснащены учебной мебелью, оборудованием, техническими и наглядными средствами обучения. Наглядные пособия и раздаточный материал используется для проведения аудиторных теоретических и практических занятий, для организации самостоятельной работы слушателей.

Две учебных аудиторий оснащены мультимедийным оборудованием, в том числе проектор и интерактивная доска.

Периферийное оборудование, используемое в учебных целях:

- МФУ (принтер/сканер/копир) формата А4;
- планшетные сканеры формата А4.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

На всех компьютерах установлены: операционная система Windows, MS Office, антивирусное ПО Kaspersky Small Security.

На Курсах обеспечены условия, необходимые для обучения: поддерживается нормальная температура в здании, осуществляется уборка всех помещений, учебные аудитории, административные кабинеты и коридоры оснащены рецеркуляторами воздуха.

5.4.Образовательные технологии, используемые при реализации программы профессиональной переподготовки

В учебном процессе при освоении слушателями дисциплин и междисциплинарных курсов, ориентированных на технологическую, организационно-управленческую, культурно-досуговую и информационную деятельность, используются главным образом традиционные технологии обучения, принятые в академическом преподавании; в других случаях применяются не только традиционные методики, но и иные образовательные технологии, в том числе информационные и практикоориентированные.

5.4.1. Методы и формы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа слушателей;
- коллоквиум;
- консультация;
- различные формы контроля теоретических знаний;

б) методы средства, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- интерактивные выставки;
- итоговая аттестационная работа.

5.4.2. Использование методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки слушателей

В ходе освоения программы профессиональной переподготовки по специальности *Библиотековедение* используются такие виды **лекций**, как:

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
---	---

- *вводная* (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине);
- *подготовительная* (готовящая слушателя к изучению более сложного материала);
- *обзорная* (дающая общие сведения по разделам, эпохам и т.д.);
- *интегрированная* (направленная на активизацию междисциплинарных связей);
- *установочная* (направляющая слушателей к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у слушателя соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются *практические занятия, семинары, самостоятельная работа слушателей.*

Практические занятия проводятся практически по всем дисциплинам.

Семинар: данный метод обучения реализуется в различных диалогических формах, таких как:

- дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- разборы и анализ конкретных ситуаций,
- психологические, ситуативные и иные тренинги;
- обсуждения результатов работ слушателей и др.

К участию в семинарах могут привлекаться специалисты-практики.

Самостоятельная работа слушателей:

- самостоятельная работа является обязательной частью программы профессиональной переподготовки, выраженной в часах;
- самостоятельная работа выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя;
- самостоятельная работа может выполняться слушателем в учебных кабинетах, читальном зале библиотеки, а также в домашних условиях;
- результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Самостоятельная работа слушателей предполагает учебно-методическое и информационное сопровождение, включающее учебники, учебно-методические и методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и др.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
---	---

VI. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями программы профессиональной переподготовки

6.1. Виды контроля успеваемости

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение* оценка качества освоения слушателями программы профессиональной переподготовки включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию слушателей;
- государственную итоговую аттестацию.

6.2. Фонды оценочных средств

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы профессиональной переподготовки (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотечковедение, их содержание разработано в соответствии с учебным планом.

6.3. Государственная итоговая аттестация в рамках программы профессиональной переподготовки

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается Курсами ежегодно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей» (Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении Методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотечковедение.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия результатов освоения обучающимися программы профессиональной переподготовки требованиям Федерального

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотекосведение.

Государственная итоговая аттестация включает:

- 1) Междисциплинарный экзамен
- 2) Подготовку и защиту итоговой аттестационной работы;

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается администрацией Курсов и утверждается директором Колледжа.

Обязательное требование к итоговой аттестационной работе – соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

К государственной итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе профессиональной переподготовки.

Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за шесть месяцев до начала.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.3.1. Государственный междисциплинарный экзамен

Сдача государственного экзамена является составной частью государственной итоговой аттестации (ГИА).

Государственный экзамен проводится в письменной форме путём выполнения междисциплинарного теста по профессиональному модулю 01. Технологическая деятельность. МДК 01.01 Библиотекосведение. Задания теста состоят из четырёх частей: первая часть содержит задания по учебной дисциплине «Библиотекосведение», вторая часть содержит задания по учебной дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», третья часть состоит из заданий по учебной дисциплине «Библиографосведение», четвёртая часть состоит из заданий по учебной дисциплине «Информационные технологии».

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

6.3.2. Возможность использования дистанционной формы прохождения государственного междисциплинарного экзамена

Дистанционная форма прохождения государственного экзамена не предусмотрена

6.3.3. Время, выделяемое на выполнение тестовых заданий

Для выполнения междисциплинарного теста на государственном экзамене слушателям предоставляется не менее 4-х академических часов.

6.3.4. Методические рекомендации слушателям по подготовке к государственному междисциплинарному экзамену

Перед государственным междисциплинарным экзаменом проводится консультирование слушателей по вопросам, включенным в междисциплинарный тест. Для успешной сдачи государственного междисциплинарного экзамена слушатель должен посетить предэкзаменационную консультацию. Подготовку к государственному междисциплинарному экзамену следует начинать с ознакомления с программой государственного междисциплинарного экзамена. Слушателю необходимо обобщить и систематизировать полученные ранее знания, умения, приобретенный опыт, характеризующие его практическую и теоретическую подготовленность по тематике вопросов и заданий, содержание которых составляет предмет государственного междисциплинарного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций. При подготовке к экзамену слушателю необходимо:

- проанализировать предложенную основную и дополнительную литературу, тексты лекций по дисциплинам, выносимым на государственный междисциплинарный экзамен, и выбрать материал, который может составить содержание ответа;
- структурировать выбранный материал;
- выбрать основные понятия и ключевые термины, сформулировать их содержание;
- систематизировать материал по методам решения типовых задач по

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

указанным в программе темам.

При подготовке к государственному экзамену рекомендуется активно использовать информационно-коммуникационные технологии (возможность получения консультации научного руководителя, других преподавателей дистанционно посредством электронной почты); информационные технологии, в том числе ресурсы Интернет (для получения учебной и учебно-методической информации, представленной в научных электронных журналах и на сайтах библиотек); рефлексивные технологии (позволяющие осуществлять самоанализ, осмысление результатов и достижений).

Во время подготовки междисциплинарного теста использование сторонних материалов, попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением средств связи, несанкционированные перемещения не допускаются. Слушатели заполняют междисциплинарный тест на заранее распечатанных листах. При этом допускается конспективное изложение ответов, сокращение слов и т.п. Ответ на тестовые задания должен соответствовать объему вопроса; должен полностью исчерпывать содержание задания; Дополнительные (уточняющие) вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не допускаются.

При оценивании междисциплинарного теста применяется следующая шкала оценок:

- Оценка «отлично» ставится в случае, если из 64 вопросов дано 54 и более правильных ответов;
- Оценка «хорошо» ставится в случае, если из 64 вопросов дано от 46 до 53, 5 правильных ответов;
- Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если из 64 вопросов дано от 41 до 45,5 правильных ответов;
- Оценка «не удовлетворительно» ставится в случае, если из 64 вопросов правильных ответов дано менее 41.

6.3.5. Итоговая аттестационная работа

Тематика итоговой аттестационной работы предполагает её соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются слушателями совместно с преподавателями и утверждаются приказом директора колледжа.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

За каждым слушателем закрепляется преподаватель - руководитель. Тема итоговой аттестационной работы согласуется с работодателем слушателя (руководителем учреждения направившего слушателя на обучение).

К защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе профессиональной переподготовки и прошедшие все, предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии. Комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки итоговой аттестационной работы, степень владения необходимой терминологией, полноту представления теоретических, практических материалов и визуальной части выступления, аргументированность защиты, уровень освоения профессиональных и общих компетенций, умение квалифицированно отвечать на вопросы, грамотность речи.

При прохождении государственной итоговой аттестации слушатель должен продемонстрировать умения и знания в области **технологической деятельности**:

Умения

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
---	---

- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Знания

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;

- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

- типологию библиографических пособий;

- основные виды и процессы библиографической работы;

- виды и формы каталогов;

- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;

- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

- задачи, принципы и правила индексирования документов;

- состав и структуру библиотечных фондов;

- основные процессы формирования библиотечных фондов;

При прохождении государственной итоговой аттестации слушатель должен продемонстрировать умения и знания в области **организационно-управленческой деятельности**:

Умения

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;

- использовать разные стили управления;

- анализировать методическую деятельность библиотеки;

- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;

- использовать законы в практике работы библиотеки;

- составлять внутреннюю нормативную документацию;

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- создавать благоприятный климат в коллективе; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;
- использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;
- пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.

Знания

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.
- психологические аспекты управления;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- службы управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- государственную систему документационного обеспечения.

При прохождении государственной итоговой аттестации слушатель должен продемонстрировать умения и знания в области **культурно-досуговой деятельности**:

Умения

- планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

Знания

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник «Библиотекарь» должен продемонстрировать умения и знания в области **информационной деятельности:**

Умения

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

Знания

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)

При формировании заключения об уровне и итоговой аттестационной работы Государственная аттестационная комиссия учитывает мнение её руководителя и рецензента, в качестве которого выступает работодатель.

Критерии оценки итоговой аттестационной работы

При определении окончательной оценки по защите итоговой аттестационной работы учитываются:

- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы;
- качество презентации, подготовленной по материалам итоговой аттестационной работы;

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом; за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения; за подготовку презентации; за уверенные ответы на поставленные вопросы.

«хорошо» - слушатель полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает сообщение, но содержание итоговой аттестационной работы имеет отдельные неточности; презентация не в полной мере раскрывает содержание итоговой аттестационной работы.

«удовлетворительно» - слушатель обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы; при защите слушатель проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; небрежное выполнение презентации, с допущенными в ней грамматическими и фактическими ошибками.

«неудовлетворительно» - слушатель имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Дипломная работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлена презентация.

Слушатели, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

VII. Характеристика среды Курсов, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций слушателей

7.1.Образовательная, информационная.

Задача Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров Тверского колледжа культуры им. Н.А. Львова видится, прежде всего, в объективной востребованности подготовки квалифицированных специалистов для отрасли культуры Тверской области, ориентирующихся в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе на уровне современных требований, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Процесс формирования кадрового ресурса для отраслевого сектора рынка труда, с одной стороны, предполагает расширение спектра образовательных услуг населению, а с другой – повышение эффективности и качества обучения на уровне современных требований, обусловленных законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными стандартами и другими нормативными актами, действующими в системе ДПО.

Для реализации программы профессиональной переподготовки и с целью повышения качества образования, мотивационной составляющей слушателей, в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Образовательные технологии:

1. Игровые технологии
2. Проектная технология
3. Дискуссионные технологии (форум, дебаты, панельная дискуссия, круглый стол, и т.д.)
4. Информационные (цифровые) -коммуникационные
5. Технологии развития критического мышления
6. Технологии развития дизайн-мышления

Современные методы обучения, используемые при реализации программы профессиональной переподготовки:

1. Активное слушание
2. Лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция-консультация, лекция с запланированными ошибками и т.д.)
3. Методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
4. Метод case-study

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
--	--

5. Тренинг
6. Портфолио
7. Занятия с применением затрудняющих условий и др.

7.2.Социально-бытовые условия слушателей

Иногородние слушатели Курсов проживают в благоустроенном общежитии Тверского колледжа культуры им. Н.А. Львова. Условия проживания - комнаты на 2-3-х человек, отдельный санузел, кухня с электрическими плитами. В общежитии расположены: душевая комната, дополнительная комната для занятий, гладильная и сушильные комнаты.

Питание слушателей осуществляется в буфете, расположенном в учебном корпусе.